



Die **Genossenschaft VSRT-Bildungszentrum** mit Sitz in **Grenchen (SO)** ist zuständig für die gesamtschweizerische Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen überbetrieblichen Kurse für Multimediaelektroniker/innen sowie Detailhandelsfachleute und -assistenten der Consumer-Electronics-Branche.

Im Zuge der Nachfolgeplanung suchen wir für diese **per 1. März 2019** eine führungsstarke, belastbare und unternehmerisch handelnde Persönlichkeit (m/w) als

Betriebswirtschaftliche Leitung Berufsbildungszentrum

Das sind Ihre Aufgaben:

Direkt dem Verwaltungsrat unterstellt, übernehmen Sie in dieser äusserst vielseitigen Funktion die betriebswirtschaftliche Leitung des Berufsbildungszentrums und bilden zusammen mit den Schulungsleitern „Technik“ und „Detailhandel“ sowie der Leiterin „Hotellerie“ das Führungsteam des Berufsbildungszentrums. In Ihren Tätigkeits- und Verantwortungsbereich fallen folgende Hauptaufgaben:

- Finanz- und Rechnungswesen (von der Budgetierung bis zum Jahresabschluss)
- Sicherstellung der finanziellen Stabilität/Rentabilität des Berufsbildungszentrums
- Personalwesen und -administration
- Administration/Organisation Kurswesen (jährlich ca. 1800 Kursteilnehmende)
- Schnittstelle zu Verbänden, Behörden und Verwaltungsrat
- Qualitätssicherung
- Gebäudemanagement

Was wir von Ihnen erwarten:

Ihre abgeschlossene technische oder kaufmännische Grundausbildung haben Sie mit einer Weiterbildung (BWL, Fachperson Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbar) erfolgreich ergänzt. Sie verfügen über Führungserfahrung innerhalb der Kompetenzbereiche Finanzen/Dienste/HR und suchen eine Tätigkeit, die von Ihnen auch viel Detail- und Sachbearbeitungsaufwand erfordert. Der regelmässige Umgang mit Jugendlichen aus allen Landesteilen bereitet Ihnen Freude und es gehört zu Ihrer täglichen Routine, sowohl in Deutsch als auch in Französisch zu kommunizieren. Gute EDV-Kenntnisse der MS-Office-Palette und im Bereich ERP-Systeme (Sage) sowie gute Kommunikationsfähigkeiten sind für diese Aufgabe Voraussetzung. Sie denken und handeln unternehmerisch und lösungsorientiert und sind es gewohnt, Ihrem Kollegium kooperativ zu begegnen.

Und das können wir Ihnen bieten:

Es erwartet Sie eine sehr verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem professionellen und fortschrittlichen Arbeitsumfeld, bei der Sie gefordert und gefördert werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche Sie uns unter Angabe der **Referenznummer 18-1783** per E-Mail an **bewerbung@propers.ch** zustellen. Diskretion ist für uns oberstes Gebot; deshalb behandeln wir auch Ihre Unterlagen unter Berücksichtigung dieses Anspruches. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der zuständige Berater, Herr Dieter Blaser, unter der Nummer **034 420 01 23** gerne zur Verfügung.